

桐朋高等学校《Web出願手続きの流れ》

＜Web出願利用可能日＞

出願サイトへのアクセスは、2019年1月22日（火）から可能です。

ただし、受験票の印刷は、2019年1月25日（金）から印刷が可能となります。

＜Web出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン＜以下、スマホ＞・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、下記の設定した日時に本校のタブレット端末、プリンターをお使いいただくことができます。

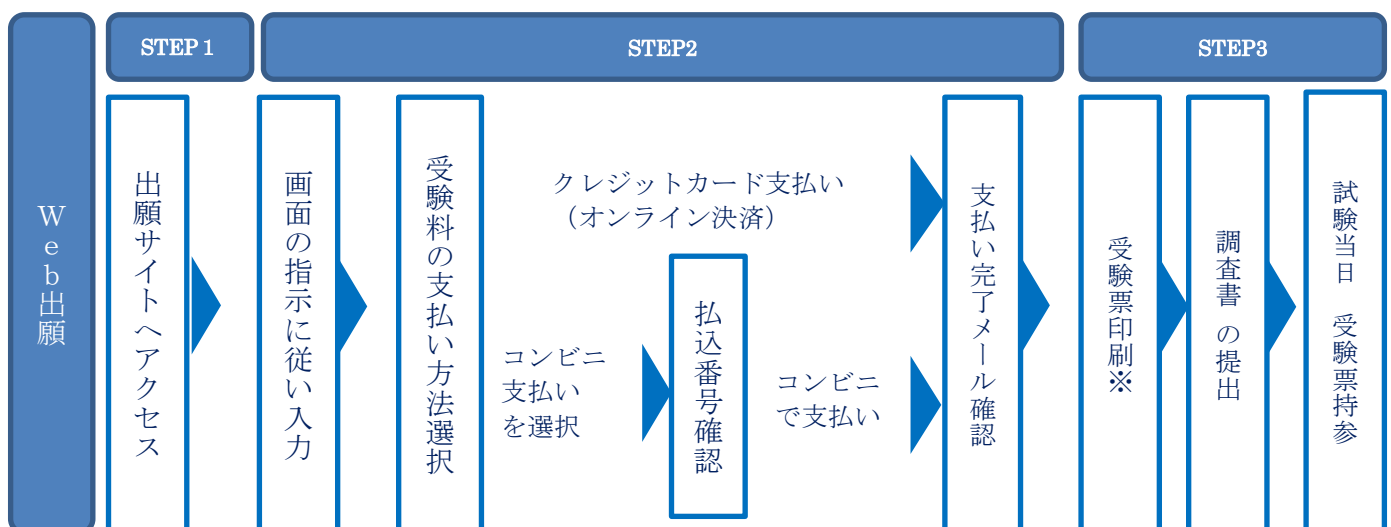
ただし、タブレット端末の台数に限りがあるため入力に関しては順番待ちをしていただくことがあります。また、支払い方法をコンビニで選択した場合、本校近くのコンビニの場所はお教えいたしますが、支払い後、受験票の印刷の時にも再び順番待ちをしていただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

※インターネット出願環境がない方のための校内対応日は以下の通りです。出願には顔写真のアップロードが必須となっておりますので、受験生の顔写真データをお持ちになって、事務室にお越しください。

2019年1月25日（金）午前9時～午後4時

1月28日（月）午前9時～午後4時

＜Web出願手続きの全体イメージ＞



※ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

<Web出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページの「Web出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。

2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、出願用顔写真の登録を行ってから、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・ 氏名等パソコンで表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

3. 受験料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」の2つから、ご希望のお支払方法を選択します。

4. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジ支払いの2種類です。

それぞれでの詳細なお支払い方法は、出願サイトにてお支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ 受験料支払方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行なってください。
- ・ 受験料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

出願手続きの中で、受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。

支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



※なお、お支払に際し、いずれの場合も所定の手数料がかかります。また、お支払方法により、手数料が異なりますので、あらかじめご了承ください。

STEP3 受験票を印刷し、調査書を学校へ郵送

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4判，白い紙）

2. 調査書を本校へ2月5日(火)必着でご郵送ください。調査書を郵送する際には簡易書留・角2サイズの封筒にてお願い致します。受験票は当日お持ちください。

【注意事項】

- ・ 受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

(2018年12月1日掲載)